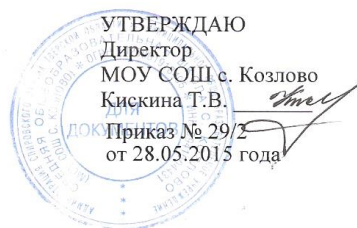


ПРИНЯТО Решением
педсовета
МОУ СОШ с. Козлово
от 28.05.2015 года
Протокол № 17



Положение о психолого- педагогической комиссии

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность психолого-педагогической комиссии муниципального общеобразовательного учреждения средней образовательной школы с. Козлово (далее школа)

1.2. Психолого- педагогической комиссии (в дальнейшем - ППк) является структурным подразделением образовательного учреждения. Деятельность ППк направлена на решение задач, связанных со своевременным выявлением детей (классов) с особыми образовательными потребностями. организацией психолого-медико-педагогического сопровождения их образования, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка (класса).

1.3. Психолого-педагогическая комиссия в своей деятельности руководствуется Уставом образовательного учреждения, Законом Российской Федерации "Об образовании в РФ", письмом Министерства образования РФ от 27 марта 2000 г. №27/901 - 6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», другим действующим законодательством в сфере образования, защиты прав детей, Положения по организации инклюзивного образования в общеобразовательных учреждениях Спировского района Приказ №75 от 06.04.2015г. МУ РОНО, Положения по организации инклюзивного образования МОУ СОШ с.Козлово Приказ № 29/1 от 28.05.2015г.; Положения об организации индивидуального обучения детей с ОВЗ в МОУ СОШ с.Козлово Приказ № 70/1 от 20.12.2013г.

1.4. Порядок открытия и ликвидации, условия материально-технического обеспечения, финансирования деятельности ППк. а также контроля над его работой определяются школой.

Раздел 2. Цель и задачи ППк

2.1. Цель ППк: обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся (классов) с особыми образовательными потребностями исходя из реальных возможностей и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья, для получения ими качественного образования.

2.2. Задачи ППк:

- выявление характера и причин отклонений в обучении и поведении обучающихся классов .
- выявление актуальных и резервных возможностей развития обучающихся;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и

Положение

о психолого- педагогической комиссии

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность психолого-медико-педагогической комиссии муниципального общеобразовательного учреждения средней образовательной школы с. Козлово (далее школа) .

1.2. Психолого-медико-педагогический комиссии (в дальнейшем - ППк) является структурным подразделением образовательного учреждения. Деятельность ППк направлена на решение задач, связанных со своевременным выявлением детей (классов) с особыми образовательными потребностями. организацией психолого-медико-педагогического сопровождения их образования, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка (класса).

1.3. Психолого-медико-педагогическая комиссия в своей деятельности руководствуется Уставом образовательного учреждения, Законом Российской Федерации "Об образовании в РФ", письмом Министерства образования РФ от 27 марта 2000 г. №27/901 - 6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ППк) образовательного учреждения», другим действующим законодательством в сфере образования, защиты прав детей, Положения по организации инклюзивного образования в общеобразовательных учреждениях Спировского района Приказ №75 от 06.04.2015г. МУ РОНО, Положения по организации инклюзивного образования МОУ СОШ с.Козлово Приказ № 29/1 от 28.05.2015г.; Положения об организации индивидуального обучения детей с ОВЗ в МОУ СОШ с.Козлово Приказ № 70/1 от 20.12.2013г.

1.4. Порядок открытия и ликвидации, условия материально-технического обеспечения, финансирования деятельности ППк. а также контроля над его работой определяются школой.

Раздел 2. Цель и задачи ППк

2.1. Цель ППк: обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся (классов) с особыми образовательными потребностями исходя из реальных возможностей и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья, для получения ими качественного образования.

2.2. Задачи ППк:

- выявление характера и причин отклонений в обучении и поведении обучающихся классов .
- выявление актуальных и резервных возможностей развития обучающихся;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- анализ и организация исполнения рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, отдельных специалистов, обследовавших детей:
- определение и конкретизация специальных условий, содержания и способов организации психолого-медико-педагогического сопровождения детей с особыми

образовательными потребностями:

- разработка учебно-воспитательных мероприятий/ программ психолого-педагогической и медико-социальной помощи, а также их корректировка на основе анализа эффективности;
- консультирование родителей (законных представителей), педагогических, медицинских и социальных работников, представляющих интересы ребенка;
- внесение в администрацию школы предложений по обеспечению доступности и адаптивности образования к уровням и особенностям развития детей;
- участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической, медико-социальной и правовой культуры педагогов, родителей, детей.

Раздел 3, Организация работы ППк

3.1, Индивидуальное обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников школы с согласия родителей (законных представителей) на основании письменного заявления или договора между школой и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников в присутствии родителей. Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в школе, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.

Групповая диагностика класса проводится в присутствии классного руководителя по запросу администрации.

3.2, Обследование проводится каждым специалистом ППк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на детей. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.3, На каждого обследованного ребенка заполняется индивидуальная карта развития, в которую вписываются все данные индивидуального обследования, заключения и рекомендации.

По каждому обследованному классу заполняется отдельный протокол.

3.4. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк. Коллегиальное заключение содержит обобщенную характеристику состояния психофизического развития ребенка (общую характеристику класса) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение ППк и рекомендации подписываются председателем и всеми членами ППк (разборчиво).

3.5. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в школе) осуществляется по заключению ППк и заявлению родителей (законных представителей).

3.6. Заключения специалистов, коллегиальное заключение и рекомендации, касающиеся отдельных обучающихся, доводятся до сведения родителей, (законных представителей), педагогов в доступной для понимания форме. Предложенные рекомендации реализуются только с их письменного согласия.

3.7. Заключения по классу доводятся до сведения работающих в нём педагогов.

3.8В период реализации рекомендаций ребенку (классу) классный руководитель отслеживает своевременность и правильность оказания ему психолого-педагогической и медико-социальной помощи, ее эффективность, динамику развития ребенка и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк.

3.9При необходимости углубленной диагностики и (или) разрешения спорных вопросов специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию района,

3.10.Периодичность проведения комиссии определяется реальным запросом на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с особыми образовательными потребностями, трудных классов. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя. Плановые комиссии проводятся не реже одного раза в квартал,

3.11.Специалисты ППк выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на осуществление психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с проблемами в развитии. Специалистам может быть установлена доплата за увеличение объема работ, размер которой определяется школой самостоятельно.

3.12.Комиссия работает во взаимодействии с муниципальными и областными психолого-медико-педагогическими комиссиями и образовательными учреждениями для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи (ППМС-центрами).

Раздел 4. Порядок создания ППк

4.1. Психолого-медико-педагогическая комиссия создается приказом директора Школы при наличии соответствующих специалистов.

4.2ППк осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом школы и положением о психолого-медико-педагогической комиссии школы и утвержденным директором школы.

4.3Председателем ППк назначается заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.

4.4Состав ППк может варьироваться в зависимости от характера возникшей проблемы. Примерный состав ППк.

Постоянные специалисты:

- заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе;
- социальный педагог;
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог;
- медицинский работник.

Участвуют по потребности:

- классные руководители;
- педагоги;
- члены родительского комитета
- дополнительно привлекаемые специалисты.

4.5В случае необходимости для работы в комиссии могут привлекаться (по договору) специалисты, не работающие в Школе (психиатр, педиатр, невролог, тифлопедагог, сурдопедагог, другие специалисты).

4.6Специалистами комиссии ведется следующая документация:

- журнал записи и учета детей (классов), нуждающихся в психолого- педагогической и медико-социальной помощи;
- заключения и рекомендации специалистов;
- коллегиальные заключения и рекомендации ППк;
- протоколы заседаний консилиума;
- аналитические материалы.

У председателя комиссии находятся нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность ППк; список специалистов ППк; расписание работы специалистов и комиссии.

4.7. Ответственность за организацию и результаты деятельности ППк несет директор школы.

Раздел 5. Обязанности и права членов ППк

5.1 Специалисты ППк имеют право:

- вносить в администрацию школы предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организации лечебно-оздоровительных мероприятий и созданию психологически адекватной образовательной среды;
- вносить предложения по работе комиссии и обсуждаемым проблемам;
- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

5.2 Специалисты ППк обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами; сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семье;
- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровнях права и интересы детей и их родителей (законных представителей).